

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение 18
к ОП СПО по специальности
29.02.10 Конструирование,
моделирование и технология
изготовления изделий легкой
промышленности (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА И ОБЩЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ

по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и
технология изготовления изделий легкой промышленности
(по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Цифровая культура и общение в цифровой среде разработана в соответствии с учебным планом по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) с целью реализации индивидуальной образовательной траектории

Разработчик: Карпова М.В., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 21мая 2026 г.

Председатель ПЦК

 Нагорнова И.В.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Цифровая культура и общение в цифровой среде является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<i>У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5 получать профессиональную информацию из различных типов источников; У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.</i>	<i>3-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. 3-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. 3-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. 3-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Тема 1. Цифровая культура: от понятия до развития.	Содержание учебного материала	2	
	1. Что такое цифровая культура? Где мы с ней сталкиваемся, развитии цифровой культуры, исторический аспект		
	Практические занятия:	2	
Тема 2. Цифровая гигиена и безопасность личности.	Содержание учебного материала	2	
	1. Цифровой след. Как его анализировать и создавать? Кейсы позитивного и негативного влияния цифровой репутации на карьеру. Основные угрозы: фишинг, мошенничество, кража данных. Кейсы из сферы услуг. Защита персональных данных: пароли, двухфакторная аутентификация, настройки приватности.		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие № 2. Проверка и настройка приватности аккаунтов. Создание простой анкеты обратной связи для гостя кафе/отеля в Яндекс.	2	
Тема 3. Эффективная коммуникация и создание контента	Содержание учебного материала	2	
	1. Нетикет в профессиональной среде: как писать клиентам, партнерам, работодателю. Создание контента: основы мобильной фото/видеосъемки для меню, соцсетей отеля. Простые правила написания текстов. Легальный поиск изображений (например, для меню ресторана или туристической брошюры) с использованием стоковых фото и материалов по лицензии Creative Commons.		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие № 3. Источники легального поиска фото и изображений	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
	2	Практическое занятие № 4 Как писать сообщение работодателю? Тон и эмоции в переписке. Разбор кейсов неудобной переписки.	2	
	3	Практическое занятие № 5 Как писать сообщение клиенту? Тон и эмоции в переписке. Как писать ответ на критику в отзывах и комментариях к посту?	2	
Тема 4. Цифровой инструментарий для профессионала	Содержание учебного материала		2	
	1.	Профессиональные профили: Head Hunter, профессиональные сообщества в Telegram. Как их вести? Углубленная работа с данными. Сервисы для сбора и анализа отзывов (например, Яндекс.Карты, Авито-отзывы, 2-ГИС). Основы визуализации данных в таблицах (простые диаграммы). Авторское право в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:		12	
	1.	Практическое занятие № 6. Создание/обновление профессионального профиля.	2	
	2.	Практическое занятие № 7 Анализ отзывов о выбранном предприятии (кафе, отеле) и создание простого отчета с диаграммой в таблицах	2	
	3.	Практическое занятие № 8. Создание поста о своем учебном проекте/хобби.	2	
Тема 5. Карьера и психология в цифровой среде	Содержание учебного материала		2	
		Инфошум, FOMO (синдром упущенной выгоды). Признаки кибербуллинга. Куда обращаться за помощью? Цифровой детокс.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
	5. Практическое занятие № 9. Построение круга развития личности (колесо баланса)	2	
	Практические занятия:	8	
	1. Практическое занятие № 10. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	2. Практическое занятие № 11. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	3. Практическое занятие № 12 Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	4. Практическое занятие № 13. Защита индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль». Студент представляет разработанный профиль, дает пояснения по стратегии и отвечает на вопросы. Зачет	2	
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного столом преподавателя – 1 шт.; стулом преподавателя – 1 шт.; столами компьютерными – 13 шт.; креслами компьютерными – 13 шт.; столами ученическими – 12 шт.; стульями ученическими – 25 шт.; доской меловой – 1 шт.; доской интерактивной – 1 шт.; проектором – 1 шт.; моноблоками – 13 шт.; МФУ – 1 шт.; шкафом для документов – 1 шт.; шкафом архивным – 1 шт.; огнетушителем -1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 478 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566524> (дата обращения: 06.11.2025).с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Иванов, В. М. Интеллектуальные системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Иванов ; под научной редакцией А. Н. Сесекина. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 88 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20852-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/558866> (дата обращения: 06.11.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. 3-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. 3-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. 3-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.	- называет современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - называет и характеризует программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - перечисляет современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач.	Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.
Умения: У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5 получать профессиональную информацию из различных типов источников; У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.	- собирает, обрабатывает и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представляет результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - демонстрирует навыки получения профессиональной информации из различных типов источников; - демонстрирует способность применять современные программы для сбора и анализа данных.	Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.